

ПОРЯДОК

уведомления государственным гражданским служащим министерства культуры Самарской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких сообщений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

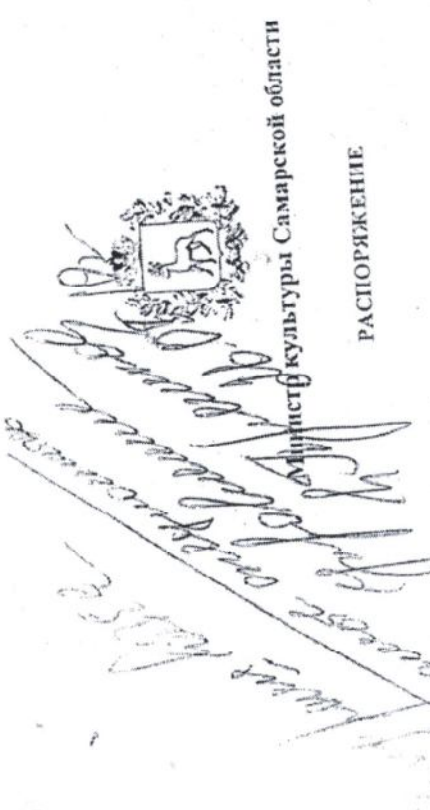
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим министерства культуры Самарской области (далее - гражданский служащий) министра культуры Самарской области о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких сообщений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Организация приема и регистрации уведомлений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется управлением правового кадрового обеспечения и охраны объектов культурного наследия министерства культуры Самарской области (далее - кадровое управление).

4. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя министра культуры Самарской области кадровое управление (уполномоченному гражданскому служащему кадрового управления).

В уведомлении должны содержаться сведения согласно Перечню (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Отказ от принятия уведомления кадровым управлением (уполномоченным гражданским служащим кадрового управления) недопустим.



Министерство культуры Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 249-р

от 25.05.2010 г.

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим министерства культуры Самарской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим министерства культуры Самарской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений министерства культуры Самарской области oznакomить государственных гражданских служащих соответствующего подразделения с настоящим распоряжением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

Министр культуры
Самарской области

О.В. Рыбакова

Прияникова 3322345

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданскому служащему министерства культуры Самарской области с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформляемом согласно рекомендованному образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью кадрового управления.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем уведомлении руководитель кадрового управления Самарской области, или лицо, исполняющее его обязанности, информирует министра культуры Самарской области, или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации уведомления.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 «Особые отметки» Журнала.

8. В Журнале должно быть отражено:

порядковый номер, присвоенный уведомлению;

дата и время его принятия;

источник уведомления;

должность, фамилия и инициалы лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

сведения о принятом решении с указанием даты.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в кадровом управлении не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии с распоряжением министра культуры Самарской области уполномоченным гражданским служащим кадрового управления либо

специально образуемой рабочей группой, в состав которой включаются гражданский служащий кадрового управления.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки у гражданского служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

13. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенным материалом проверки представляются министру культуры Самарской области для решения вопроса о направлении информации в правоохранительные органы.

к Поручку уведомления государственным
 гражданским служащим министерства культуры
 Самарской области о фактах обращения в целях
 склонения его к совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации таких уведомлений
 и организации проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
 склонения гражданского служащего министерства культуры Самарской
 области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, уведомляющего министра культуры Самарской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, замещаемая должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы, должность и другие).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и другие).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, шантаж и другие).
5. Информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения к правонарушению.
6. Информация об обстоятельствах склонения к правонарушению (личная встреча, телефонный разговор, почтовое отправление и другие).
7. Личная подпись гражданского служащего министерства культуры Самарской области с указанием даты и времени составления уведомления.

Самарской области о фактах обращения в целях
 склонения его к совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации таких уведомлений
 и организации проверки содержащихся в них сведений

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения
 к гражданскому служащему министерства культуры Самарской области
 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Начат " 20 ____ г.
 Окончен " 20 ____ г.
 на " ____ " листах

Регист- рацион ный номер	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О. граждан- ского служащего , подавшего уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Ф.И.О., подпись регист- ратора	Ф.И.О., подпись граждан- ского слу- жащего, приняв- шего уведомле- ние на проверку, или руководит еля рабочей группы	Сведения о приня- том реше- нии	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8