



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 29 » сентября 2014 г.

№ 59

Об организации работы по обобщению и анализу  
правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности  
в министерстве культуры Самарской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, являющимися приложением № 4 к Протоколу заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.09.2016 № 7, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности министерства культуры Самарской области в составе согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Утвердить прилагаемый порядок организации работы в министерстве культуры Самарской области по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства культуры Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио министра  
культуры Самарской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text of the official and the name of the official.

С.В.Филиппов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
культуры Самарской области  
от 29.09.2014 № 59

СОСТАВ  
рабочей группы по обобщению и анализу  
правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности  
министерства культуры Самарской области

Пряникова  
Светлана Юрьевна – заместитель министра – руководитель  
департамента правового и финансового  
обеспечения министерства культуры  
Самарской области, председатель рабочей  
группы

Члены рабочей группы:

Кондрашов  
Андрей Иванович – начальник отдела правового сопровождения  
и материально-технического обеспечения  
департамента правового и финансового  
обеспечения министерства культуры  
Самарской области, заместитель  
председателя рабочей группы

Юлина  
Елена Николаевна – консультант отдела правового  
сопровождения и материально-технического  
обеспечения департамента правового и  
финансового обеспечения министерства  
культуры Самарской области, секретарь  
рабочей группы

Руднева  
Марина Владимировна – консультант управления реализации  
культурной политики департамента  
стратегического планирования и развития  
отрасли министерства культуры Самарской  
области

Ратнер  
Анна Иосифовна – главный хранитель фондов государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Самарский областной историко-  
краеведческий музей им. П.В.Алабина»  
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
культуры Самарской области  
от 29.09.2014 № 59

Порядок  
организации работы в министерстве культуры Самарской области  
по обобщению и анализу правоприменительной практики  
контрольно-надзорной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в министерстве культуры Самарской области (далее – министерство) при осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – государственный контроль).

1.2. Целями обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в министерстве (далее – обобщение и анализ) являются:

обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности в министерстве при осуществлении государственного контроля;

снижение количества нарушений обязательных требований в сфере государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности подконтрольных субъектов о практике применения обязательных требований (далее – обязательные требования);

совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

### 1.3. Задачами обобщения и анализа являются:

выявление проблемных вопросов применения министерством обязательных требований;

выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, подготовка и внесение предложений по их устранению;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства;

выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

## 2. Направления обобщения и анализа

2.1. Обобщение и анализ при осуществлении государственного контроля проводится по двум направлениям:

правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля;

правоприменительная практика соблюдения обязательных требований.

2.2. В рамках работы с правоприменительной практикой организации и проведения государственного контроля излагаются следующие вопросы:

составление ежегодного плана проверок юридических лиц, его направление в прокуратуру Самарской области и доработка по итогам рассмотрения;

использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласование проведения внеплановых выездных проверок с прокуратурой Самарской области в установленных федеральными законами случаях;

разработка и издание распоряжений о проведении проверок, их содержание;

исчисление и соблюдение сроков проведения проверки;



соблюдение прав юридических лиц при организации и проведении проверки;

оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам;  
работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащими сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

привлечение юридических лиц, их должностных лиц к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля;

организация и проведение иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами;

оценки тяжести нарушений обязательных требований и выбора ответственности, к которой привлекается виновное лицо.

2.3. В рамках работы с правоприменительной практикой соблюдения обязательных требований излагаются следующие вопросы:

типичные нарушения обязательных требований;

рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований;

применение обязательных требований в системной взаимосвязи положений различных нормативных актов, в том числе вопросы недостаточной ясности обязательных требований;

меры, принимаемые министерством.

Обобщение и анализ могут дополняться иными вопросами, возникающими при организации и осуществлении государственного контроля.

2.4. В качестве источников сведений для обобщения и анализа используются:

результаты плановых (внеплановых) документарных и выездных проверок;

результаты обжалований действий и решений министерства, его должностных лиц;

результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности министерства при осуществлении государственного контроля;

результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда жизни, здоровью граждан;

результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

иные источники сведений.

### 3. Организация работы по обобщению и анализу

3.1. Организация работы по обобщению и анализу, а также оформлению их результатов (далее – обзор практики) обеспечивается отделом правового сопровождения и материально-технического обеспечения департамента правового и финансового обеспечения министерства (далее – отдел правового сопровождения).

3.2. Отдел правового сопровождения в срок до 1 сентября года, следующего за годом, правоприменительная практика за который подлежит обобщению и анализу, готовят предложения в проект обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора) и правоприменительной практики соблюдения обязательных требований.

В срок до 1 октября года, следующего за годом, правоприменительная практика за который подлежит обобщению и

анализу, отдел правового сопровождения готовит проект обзора с указанием вопросов, по которым поступили материалы о различной практике их применения. Подготовленный проект обзора направляется председателю рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности министерства (далее – рабочая группа) для рассмотрения проекта обзора на рабочей группе.

Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, подлежат дальнейшему анализу. В указанных целях могут быть запрошены в установленном порядке позиции федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование в указанной сфере, иных государственных органов.

При выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, недостаточно ясных и взаимно согласованных обязательных требований, указанные вопросы подлежат рассмотрению рабочей группой с целью подготовки предложений по их устранению.

Предложения рабочей группы докладываются министру культуры Самарской области (далее – министр) или лицу, исполняющему его обязанности, и могут быть направлены в органы государственной власти, наделенные компетенцией в соответствующей сфере.

Все поступившие предложения к проекту обзора рассматриваются рабочей группой не позднее 1 ноября года, следующего за годом, правоприменительная практика за который подлежит обобщению и анализу.

3.3. В обзоре могут содержаться как рекомендации по организации работы министерства, так и обязательные для выполнения указания по порядку единообразного применения законодательства Российской



Федерации в области государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

#### 4. Результаты обобщения и анализа правоприменительной практики

4.1. Доработанный отделом правового сопровождения по итогам обсуждения обзор представляется председателем рабочей группы для утверждения правовым актом министерства в срок до 15 ноября года, следующего за годом, правоприменительная практика за который подлежит обобщению и анализу.

4.2. Утвержденный правовым актом министерства, обзор передается для руководства в отдел правового сопровождения, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на иных сайтах, направленных на обеспечение общественных отношений в сфере осуществления государственного надзора и контроля не позднее трех рабочих дней после его утверждения.

4.3. Обобщение и анализ правоприменительной практики осуществляется ежегодно, его результаты размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».